

# Curso de Inverno - CECID

## AULA 2 – Configuração e Administração de Ambiente Moodle

Prof. Dr. José Eduardo Santarem Segundo  
santarem@usp.br

Blog: <http://santaremsegundo.com.br>

Twitter: @santaremsegundo

Introdução ao Moodle

# Ambiente Inicial

2

- ambiente inicial caracteriza-se por alguns detalhes:
  - Escolha de idioma no canto superior direito;
  - Lista de cursos vazia;
  - Propaganda (porque se trata de um servidor gratuito)
  - Calendário do lado direito.
  - Acesso (Login) em dois locais na tela.

# Ambiente Inicial

3

FreeWebClass

Você ainda não se identificou ([Acesso](#))  
Português - Brasil (pt\_br)

[Promoção PMI 4ª Edição](#) PMI Preparatório Ganhe PMP Fundam. e Simulados R\$ 1490,00 Todo Brasil [www.training.com.br/PT](#)  
[Educational Technology](#) PhD In Educational Technology. 100% Online, 100% Supported! [WaldenU.edu/Education](#)  
[Subsea pipeline design](#) Specialist engineering courses Further your career - Book today! [www.iee.co.uk/subseapipeline/design](#)  
AdChoices

**Cursos disponíveis**

**Nenhum curso nesta categoria**

Welcome to FreeWebClass.com

Calendário

Julho 2011

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
						31

Você ainda não se identificou ([Acesso](#))



# Alterar Perfil

4

- Clicar no nome de usuário;
- Alterar todo o perfil do usuário administrador (colocar admin como user principal);
- Alterar e anotar novos dados de usuário e senha!!

# Menu Administrativo

5

O Moodle oferece um menu para o usuário administrador.

Através dele é possível administrar e configurar o sistema.



# Autenticação via e-mail

6

### Retornando a este site?

Acesse aqui, usando seu Nome de Usuário e a sua Senha.  
(O uso de Cookies deve ser permitido no seu navegador) ☹

Nome de usuário

Senha

---

Alguns cursos podem permitir o acesso a visitantes

---

Esqueceu o seu nome de usuário ou a sua senha?

### Esta é a sua primeira vez aqui?

Olá!

Para o acesso completo aos cursos, você precisa se cadastrar como usuário do site. Além disso, cada curso pode ter um código de inscrição específico, fornecido apenas aos participantes inscritos no curso. Siga os seguintes passos:

1. Preencha o [Formulário de Cadastro](#) com os seus dados.
2. Uma mensagem de confirmação da inscrição será enviada imediatamente ao seu endereço de email.
3. Visite o endereço web indicado na mensagem para confirmar o seu cadastramento automaticamente e começar a navegar.
4. Acesse o seu curso clicando o nome correspondente na lista de cursos disponíveis.
5. Se for pedido um código de inscrição use a senha que foi fornecida pelo administrador ou pelo professor. Esta senha é reservada aos usuários do site inscritos no curso e será necessária apenas na primeira vez que você entrar no curso.
6. Quando você retornar ao site, para entrar no curso basta usar o seu nome de usuário e a sua senha nesta página de acesso.

Você ainda não se identificou ([Acesso](#))

Para ativar essa funcionalidade que permite com que as pessoas se cadastrem no seu curso de forma anônima é necessário ir até o menu: **Usuários, Autenticação, Gerenciar Autenticação**; e depois na opção “Auto-registro” coloque “Autenticação via correio eletrônico”.

# Configurar Página Principal

7

A configuração da Página Principal deve ser feita através do menu: Página Inicial, Configurações da Página Principal.

Essa configuração é importante para que o usuário consiga ter as informações a respeito do ambiente: título e a quem pertence.

Através dessa configuração é possível também indicar alguns elementos que aparecem na página principal.

# Criar categorias

8

Para organizar melhor o ambiente Moodle é possível criar categorias para separar os cursos oferecidos.

Para criar categorias vá até o menu: Cursos, Acrescentar/Modificar Cursos; depois escolha a opção de Acrescentar uma Nova Categoria.

# Criar Cursos

9

- A criação de um curso envolve vários detalhes.
- Para criar vá até o menu: Cursos, Acrescentar/Modificar cursos e então clicar no botão “Criar novo curso”.
- Formato de curso:
  - LAMS (Usa ferramenta de autoria)
  - SCORM (Sharable Content Object Reference Model)
  - Tópicos
  - Semanal
- Outras informações: Inscrições, Grupos, Disponibilidade, Idioma e Renome das Funções.

# Curso – Designar Funções

10

Ao criar um curso é possível já designar as funções para os usuários disponíveis no sistema.

Funções designadas localmente [Sobrepôr permissões](#) [Mostrar todas as funções](#)

### Designar funções em Curso: CATOP ?

Funções	Descrição	Usuários
<a href="#">Administrator</a>	Administrators can usually do anything on the site, in all courses.	0
<a href="#">Course creator</a>	Course creators can create new courses.	0
<a href="#">Tutor (Teacher)</a>	Teachers can do anything within a course, including changing the activities and grading students.	0
<a href="#">Non-editing teacher</a>	Non-editing teachers can teach in courses and grade students, but may not alter activities.	0
<a href="#">Student</a>	Students generally have fewer privileges within a course.	0
<a href="#">Guest</a>	Guests have minimal privileges and usually can not enter text anywhere.	0

[Clique aqui para entrar no curso](#)

? [Documentação de Moodle relativa a esta página](#)

Você acessou como [Administrador ADM Moodle \(Sair\)](#)

[CATOP](#)

# Curso – Designar Funções

11

A lista do lado esquerdo representa os usuários que estão designados para a função.

The screenshot shows the Moodle interface for assigning roles in a course. At the top, there are tabs for 'Funções designadas localmente' and 'Sobrepôr permissões'. The main heading is 'Designar funções em Curso: CATOP'. Below this, there is a dropdown menu for 'Função que será designada' set to 'Tutor (Teacher)'. There are also dropdowns for 'Período de validade da inscrição' (set to 'ilimitado') and 'Iniciando em' (set to 'Hoje ( 19 julho 2011)').

The interface is divided into two columns of user lists:

- Left Column:** '1 usuários'. It contains a list with one entry: 'Administrador ADM Moodle, support@freewebclass.com'. Below the list are buttons for 'Acrescentar' and 'Remover'.
- Right Column:** '1 potenciais usuários'. It contains a list with one entry: 'Aluno .. :@gmail.com'. Below the list is a search input field and a 'Buscar' button.

At the bottom of the interface, there is a breadcrumb trail: 'Designar funções em Curso: CATOP'.

# Gerenciar Curso/Categoria

12

As informações e características dos cursos e categorias podem ser editados pelo administrador.

**Categorias de Cursos**

Categorias de Cursos	Cursos	Editar	Mova a categoria para:
<a href="#">Miscellaneous</a>	1	↓	Início ▼
<a href="#">Diversos</a>	0	↑	Início ▼

Categorias de Cursos:

Cursos	Editar	Selecionar
<a href="#">Curso de Aplicações com Tecnologias Open Source</a>		<input type="checkbox"/>

Buscar cursos:

# Gerenciar Usuários

13

O menu: Usuários, Contas, apresenta uma lista de ações que podem ser executadas em relação aos usuários do sistema:

- Listar usuários
- Aplicar ações em lote
- Acrescentar novo usuário
- Carregar lista de usuários
- Carregar imagens de usuários

# Acrescentar Novo Usuário

14

Para acrescentar novos usuários é necessários preencher vários campos considerados obrigatórios (em vermelho).

O botão “Mostrar Avançados” no canto superior direito permite editar outras opções mais específicas na criação do usuário.

# Configuração de Idioma

15

É possível alterar as expressões utilizadas no sistema para cada um de seus idiomas. Para isso vá até o menu: Idioma, Edição de Idiomas.



# Escalas de Notas

16

Durante todo o curso pode ser utilizado o critério de atribuição de notas as atividades desenvolvidas.

As notas podem ser atribuídas através de escalas (a criar) ou então através de letras (já configurado).

Essas opções são configuradas no menu: Notas, Escala (para criar escalas) e Notas, Letras (para ver e alterar as referências de notas por letras).

# Atividade dirigida

17

- Eliminar todos os cursos, categorias e usuários criados (não elimine o administrador).
- Criar 3 usuários distintos.
- Criar as seguintes categorias:
  - Tecnologia / Culinária.
- Criar um curso de “Desenvolvimento de Apps para Dispositivos Móveis” na categoria Tecnologia.
- Criar um curso de “Boas Práticas de um Chef” na categoria Culinária.
- Designar um tutor e pelo menos um aluno para cada um dos cursos criados.